Sistema de Bienestar

Solicitud de Préstamos





Menú

En el menú superior, diríjase a la sección "Solicitudes" y seleccione "Préstamos".

| Servicio de Bienestar Inicio Mis datos 🔻 | Solicitudes 👻 Estado | de mis solicitudes Préstamos Vigentes | Administración |
|---|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| | Préstamos | | |
| Bienvenido | Beneficios Sociales | | |

Formulario de préstamo

A continuación, se abrirá un formulario donde se cargarán automáticamente el RUT y el nombre del socio. Luego, deberá seleccionar el tipo de préstamo que necesita (la lista variará según el período en el que se encuentre).

| Solicitud de préstamos Ingresa los datos requeridos para por | ler solicitar su préstamo, debe elegir la prestación y luego debe ingresar la cantidad de cuotas, también puede editar el monto de la |
|---|---|
| solicitud, recuerde que debe imprimit | y tirmar esta solicitud al igual que sus codeudores |
| RUT | |
| Socio | |
| Prestación | Seleccionar tipo de préstamo |
| Número de cuotas | Elija cantidad de cuotas |
| Observaciones 😨 | |
| Codeudor de Préstamo 1 | Seleccione primer codeudor |
| Codeudor de Préstamo 2 | Seleccione segundo codeudor |
| | Generar pre-solicitud de préstamo |

Luego, deberá seleccionar la cantidad de cuotas.

| Número de cuotas | Elija cantidad de cuotas |
|------------------------|---|
| Observaciones | Elija cantidad de cuotas 1 2 3 |
| Codeudor de Préstamo 1 | 4 5 6 7 |
| Codeudor de Préstamo 2 | 8 9 10 11 12 |

Posteriormente, deberá ingresar los datos de los dos codeudores. Luego, podrá descargar el formulario y firmarlo junto con las demás partes involucradas.

| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 18 |
|------------------------|---------------------------------------|----|
| Codeudor de Préstamo 1 | | |
| Codeudor de Préstamo 2 | | |
| | Generar pre-solicitud de préstamo | |

Esto lo redireccionará al estado de sus presolicitudes, donde podrá descargarlas, firmarlas y luego subirlas.

| Continuar Pre-solicitudes (5) (Estado Solicitudes) | | | | | | | | | |
|--|------------|---------------|---------------|-------------------------|-------------------------|----------|--|--|--|
| Beneficio | Fecha | Forma de pago | Estado | Descargar pre-solicitud | Subir solicitud Firmada | Cancelar | | | |
| PRESTAMO MEDICO REGLAMENTARIO | 09-01-2025 | Transferencia | PRE SOLICITUD | * | 1 | | | | |
| PRESTAMO MEDICO REGLAMENTARIO | 01-10-2024 | Transferencia | PRE SOLICITUD | * | 1 | | | | |
| PRESTAMO AUXILIO | 01-10-2024 | Transferencia | PRE SOLICITUD | * | 1 | | | | |
| PRESTAMO AUXILIO | 21-08-2024 | Transferencia | PRE SOLICITUD | * | 1 | | | | |
| PRESTAMO MEDICO REGLAMENTARIO | 19-08-2024 | Transferencia | PRE SOLICITUD | * | 1 | | | | |



Descargar pre-solicitud

Esto le permitirá descargar la solicitud en PDF para que sea firmada.

| Subir solicitud Firmada | |
|-------------------------|--|
| | |

La pre-solicitud de préstamo se visualiza de la siguiente manera:

| INIVERSIDAD | DE MAGALLA | NES | SOLIC | CITUD DE PR | <u>ÉSTAMO</u> | | Universidad de P | raganan |
|---|---|--|--|--|--|-------------------|------------------|--------------|
| RUT | CONTACT | O TELEFÓNICO | | D | EPARTAME | NTO / SERVICIO | | |
| | | | CENTR | RO ASISTENCIA | L DOCENTE | Y DE INVESTIGACIO | N (CADI UMAG |) |
| NOMBR | NOMBRE APELLIDO | | IDO PATERNO | PATERNO | | APELLIDO MATERNO | | |
| | | CALIDAD | JURIDICA | | | | GRADO | |
| | | | | | | GRADU | | |
| a Funcionario | o(a) individual | PLAM | NTA | atio | | | 4 |) |
| la Funcionario Tipo Pre | o(a) individual | PLA) izado(a) solicita al con ATENCION I | NTA cejo Administra MEDICA | atio Monto | \$75.151 | Cantidad | 4 de Cuotas | 12 |
| la Funcionario Tipo Pre DDEUDORES | o(a) individual stamo PARA EL PR | PLAI izado(a) solicita al con ATENCION I IÉSTAMO DE KAREN. | NTA icejo Administra MEDICA A ESPINOZA S | Monto SAAVEDRA | \$75.151 | Cantidad | 4 de Cuotas | 12 |
| la Funcionario Tipo Pre DDEUDORES RUT | o(a) individual stamo PARA EL PR | PLA zado(a) solicita al con ATENCION I ÉSTAMO DE KAREN | NTA cejo Administra MEDICA A ESPINOZA S | Monto SAAVEDRA | \$75.151 UT | Cantidad | 4 de Cuotas | |
| Tipo Pre Tipo Pre DDEUDORES RUT NOMBRE AFI | o(a) individual stamo PARA EL PR | PLA izado(a) solicita al con ATENCION I ÉSTAMO DE KAREN | NTA cejo Administra MEDICA A ESPINOZA S | Monto SAAVEDRA R NOMBRE | \$75.151 UT AFILIADO | Cantidad | 4 de Cuotas | 12 |
| Tipo Pre DEUDORES RUT OMBRE AFI DEPTO/SER | o(a) individual stamo PARA EL PR LIADO VICIO | PLA izado(a) solicita al con ATENCION I ÉSTAMO DE KAREN ESCUELA DE M | NTA cejo Administra MEDICA A ESPINOZA S IEDICINA | Monto SAAVEDRA R NOMBRE DEPTOJ | \$75.151 UT AFILIADO SERVICIO | Cantidad d | 4 de Cuotas | 12 NIERIA |
| la Funcionario Tipo Pre DDEUDORES RUT NOMBRE AFI DEPTOJSER | o(a) individuali stamo PARA EL PR LIADO VICIO | PLA izado(a) solicita al con ATENCION I éSTAMO DE KAREN ESCUELA DE M | NTA cejo Administra MEDICA A ESPINOZA S IEDICINA | Monto SAAVEDRA R NOMBRE DEPTOJ | \$75.151 UT AFILIADO SERVICIO | DECANATO FACUE | 4 de Cuotas | 12 NIERIA |

FIRMA SOLICITANTE

BIENESTAR DEL PERSONAL - UNIVERSIDAD DE MAGALLANES

bienestar@umag.cl - Fono: (61) 2207096

Continuar pre-solicitud

Luego, puede subir una fotografía o un PDF de la solicitud para que el equipo de bienestar pueda tramitarla.

| Continua | r solicitud | | | | | |
|--------------------|------------------------|------------|---------------------------------------|-------------|-------------------------|-------|
| Favor subir el PDI | F de solicitud firm | | | | | |
| RUT | 16045050-9 | | | to | ANDREA CAROLINA ROJAS N | NOVOA |
| N° Solicitud | Beneficio | Fecha | Persona | Forma | de pago Monto to | tal |
| 110 | SUBSIDIO FALLECIMIENTO | 21-08-2024 | ANDREA CAROLINA ROJAS NOVOA | Transferen | cia Mon | |
| Solicitud Firm | ada en PDF | Se | eleccionar archivo Ningún archivo s | eleccionado | | |

Una vez que envíe la solicitud, esta pasará a estar en estado pendiente.

| Continuar | Pre-solicitudes 12 | | Estado Solicitudes | | | |
|--|--------------------|----------------|--------------------|----------------------|-----|--|
| Beneficio | Fecha | Monto otorgado | Fecha pago | Estado | Ver | |
| | 02-00-2024 | 1000.000 | 10-09-2024 | EN PLANELA PARA PAGO | 0 | |
| PRESTAMO MEDICO REGLAMENTARIO | 00-00-2024 | | | | | |
| PRESTAMO MEDICO REGLAMENTARIO SUBSIDIO MATRIMONIO | 21-08-2024 | \$105.367 | 05-09-2024 | EN PLANELA PARA PAGO | 0 | |



Estados de una solicitud

Pre-solicitud

Las pre-solicitudes se generan cuando se crea una solicitud de préstamo o beneficio, estás deben descargarse, firmarse y posteriormente subirse al sistema.

Pendiente

Una vez firmada y subida en el sistema la solicitud pasa a estar pendiente, es decir que ya puede ser revisada por el personal de bienestar y decidir aceptarla o rechazarla.

Aceptado

Una vez revisada por el equipo de bienestar se decidió aceptarla para pagar la totalidad de la solicitud o parte de la solicitud.

Rechazada

Una vez revisada por el equipo de bienestar se decidió rechazar la totalidad de la solicitud, donde podrán colocar las razones por el cual no fue otorgada la solicitud.

En planilla para pago

Este estado viene posterior a ser aceptado, y ya se encuentra en planilla de pago, con una fecha para que le depositen el monto de la solicitud aceptada. (la fecha puede variar)

Pagado

Este estado viene posterior a que se encuentre en planilla de pago, este pasado la fecha indicada pasa a estar pagado, (igual puede depender de cada banco el deposito).

Saldado

Este estado es únicamente para préstamos, posterior a la cantidad de cuotas indicadas el monto del préstamo pasará a estar saldado.





Sistema de Bienestar

Solicitar préstamos



